

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA REKLAMACJI**      **Data:** .....

**NUMER ZLECENIA / ZAMÓWIENIA:** .....

**Dane Zamawiającego:** .....

**Adres:** .....

**Numer telefonu:** .....

Numer okna w zamówieniu i opis uszkodzenia: .....

.....  
.....  
.....

**Reklamacja zakończona pozytywnie**

Sposób usunięcia usterki: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

REKLAMACJA ZAKOŃCZONA      Data: .....

.....  
czytelny podpis pracownika

.....  
czytelny podpis klienta

\* Klient swym podpisem akceptuje realizację reklamacji i potwierdza, że nie doszło do żadnych uszkodzeń spowodowanych przez serwisanta.

**Reklamacja w toku nieukończona**

Nady nieusunięte: .....

(UWAGI KLIENTA).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

REKLAMACJA W TOKU      Data: .....

.....  
czytelny podpis pracownika

.....  
czytelny podpis klienta

Reklamacja została zakończona podczas ..... wizyt serwisu.